



Fri-Jado, CO₂-bewust

Communicatieplan

**Certificering op de CO₂-Prestatieladder
Fri-Jado B.V.**

Auteur: M. Siemons

Versie: 0.4


Datum: 18 januar-11

Doc.nr: 11.A0215

Distributielijst

Naam
R. Goedhart (FJ)
E.J. Bos (FJ)
A. Baars (FRS)
L.J.J. Engbers (FJ)
G.J. Boekamp (FIG)
W. den Boer (FSS)
E. P.M. van Sprundel RA (FJ)
R.H.F. Pouwels
M. Bastiaensen
Jan Verkade
Adriaan Eveleens (FRS)
M. Siemons

Accorderingslijst.

Naam	Paraaf
R. J. Goedhart (Fri-Jado)	

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
0.1	02-apr-10	E. van Versendaal	Initiële versie
0.2	12-apr-10	M. Siemons	In work versie
0.3	19-mei-10	E. van Versendaal	In work versie
0.4	18 jan 11	M. Siemons	In work versie

Inhoud

1	INTRODUCTIE	4
2	DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	5
2.1	COMMUNICATIEDOELSTELLING	5
2.2	INTERNE DOELGROEPEN	5
2.3	EXTERNE DOELGROEPEN	5
2.3.1	<i>Opdrachtgevers</i>	<i>5</i>
2.3.2	<i>Aandeelhouders</i>	<i>5</i>
2.3.3	<i>Leveranciers.....</i>	<i>6</i>
2.3.4	<i>Branchegenoten en concurrenten.....</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>NGO's (niet-gouvernementele organisaties)</i>	<i>6</i>
2.3.6	<i>Overheden en overheidsinstellingen</i>	<i>6</i>
3	MEDIA	7
3.1	INTERNE COMMUNICATIE.....	7
3.1.1	<i>Directieteamoverleg.....</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Beleidsgroepoverleg Fri-Jado B.V.</i>	<i>7</i>
3.1.3	<i>Managementteamoverleg op businessniveau</i>	<i>7</i>
3.1.4	<i>Stafoverleg.....</i>	<i>8</i>
3.1.5	<i>Afdelingsoverleg / operationeeloverleg</i>	<i>8</i>
3.1.6	<i>VGWM-overleg (Veiligheid, Gezondheid, Welzijn, Milieu)</i>	<i>8</i>
3.1.7	<i>OR Overlegvergadering</i>	<i>8</i>
3.1.8	<i>Nieuwsbrief, persbericht, e-mail, mededelingborden.....</i>	<i>8</i>
3.1.9	<i>Toolboxmeeting</i>	<i>9</i>
3.2	EXTERNE COMMUNICATIE	10
3.2.1	<i>Internet</i>	<i>10</i>
3.2.2	<i>Persberichten.....</i>	<i>10</i>
3.2.3	<i>Actieve deelname in werkgroepen.....</i>	<i>10</i>
3.2.4	<i>Gesprekken NGO's en overheden.....</i>	<i>10</i>
4	UITVOERING.....	12
4.1	DOELSTELLINGEN EN BELEID	12
4.2	COMMUNICATIEPROCEDURES	12
4.3	VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	14
4.3.1	<i>Interne communicatie</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Externe communicatie.....</i>	<i>15</i>

1 Introductie

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van Certificering op de CO₂-prestatieladder en de inbedding van het bewustwordingsproces betreffende CO₂-uitstoot bij Fri-Jado B.V. (verder: Fri-Jado). Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2. en 4.C.2. beschreven in het document 'De CO₂-Prestatieladder, samen zorgen voor minder CO₂' versie 2.0, dd. 23 juni 2011 uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is geregeld, binnen Fri-Jado.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2 Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf en de mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage. Voorts heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-uitstoot en de maatregelen die Fri-Jado heeft genomen om haar CO₂-uitstoot te reduceren te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen Fri-Jado zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de diverse B.V.'s, business units, functies en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directieteam Fri-Jado;
2. Beleidsgroep;
3. Directie + stafdiensten;
4. Management Fri-Jado Euro Products;
5. Management Fri-Jado Installatiegroep;
6. Management Fri-Jado Super Service B.V.;
7. Management Frimex Retail Services B.V.;
8. Leidinggevenden (operations) businessunits;
9. Medewerkers businessunits
10. Ondernemingsraad en VGM-overleg;

2.3 Externe doelgroepen

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers (potentiële);
2. Aandeelhouders
3. Leveranciers (bestaande en nieuwe);
4. Branchegenoten en concurrenten;
5. NGO's;
6. Overheid;

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen steeds meer vragen stellen over de CO₂-footprint van Fri-Jado. Dit is merkbaar in aanbestedingstrajecten en bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Fri-Jado zitten in de volgende branches:

- Retail food/non food;
- Foodservice;
- Horeca

2.3.2 Aandeelhouders

Aandeelhouders zijn actief berokken bij het beleid en de activiteiten van Fri-Jado. Indirect leveren zij een bijdrage aan het energie- en CO₂-reductiebeleid dat Fri-Jado heeft ingezet voor de CO₂-prestatieladder.

2.3.3 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage in het reductiebeleid dat Fri-Jado heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers. Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Fri-Jado zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Leveranciers zijn te onderscheiden in drie categorieën:

- Leveranciers van materialen;
- Leveranciers van *niet*-materialen (diensten, personeels-inleen, onderaannemers);
- Leveranciers van materieel.

2.3.4 Branchegenoten en concurrenten

De branchegenoten en concurrenten kunnen middels de website van Fri-Jado en persberichten kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energie-reductiedoelstellingen. Dit geldt tevens andersom: Fri-Jado neemt kennis van de CO₂- en de energiereductiedoelstellingen middels de website en eventuele persberichten van de branchegenoten en de concurrenten.

2.3.5 NGO's (niet-gouvernementele organisaties)

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Deze NGO's zijn zowel geïnteresseerd in de activiteiten die Fri-Jado doet op het gebied van CO₂-emissiereductie; zij zijn bereid mee te denken in serieuze plannen om te komen tot een betere samenleving en zijn geïnteresseerd om support van Fri-Jado te verkrijgen voor ideeën waar zijzelf mee aan de slag zijn.

Het in gesprek zijn en informeren gebeurt zowel individueel als via de branche- en werkgeversorganisaties:

- FME/cmw (ondernemersorganisatie metaalektro).
- NVKL (Nederlandse Vereniging ondernemingen koudetechniek).

Met de volgende NGO's is vanuit Fri-Jado proactieve communicatie:

- Agentschap NL (voorheen SenterNovem).
- Stek (Stichting Emissiepreventie Koudetechniek).
- Klimaatbureau
- Stichting Natuur en Milieu
- ECH (Energie Consult Holland).

2.3.6 Overheden en overheidsinstellingen

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van Fri-Jado. Het is van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop opdrachtgevers worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Overheden en overheidsinstellingen zijn tevens regelgever en handhaver. Denk hierbij aan:

- Emissie van voertuigen (euronorm + roetmeting);
- Energieverbruikers (bijvoorbeeld in kantoren werkplaatsen en op parkeerplaatsen o.a. in het kader van milieuvergunning);

Bij de volgende overheden zijn gesprekken geïnitieerd:

- Gemeente Etten-Leur.
- Gemeente Moordrecht.

3 Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media:

1. Direct (mondeling) bij Directieteamoverleg;
2. Direct (mondeling) bij Beleidsgroep Fri-Jado B.V.;
3. Direct (mondeling) bij Managementteamoverleg van de business units:
 - Fri-Jado Euro Products
 - Fri-Jado Installatiegroep
 - Fri-Jado Super Service
 - Frimex Retail Services
4. Direct (mondeling) bij Stafoverleg;
5. Direct (mondeling) bij Afdelings-/operationeel overleg;
6. Direct (mondeling) bij OR waaronder VGM-overleg;
7. Geschreven (schriftelijk) middels diverse mediamiddelen zoals: nieuwsbrieven, personeelsinformatie, e-mail, persberichten en mededelingborden;
8. Toolbox-meeting;

3.1.1 Directieteamoverleg

Dit overleg vindt maandelijks plaats tussen de directie van Fri-Jado en de directies van de vier genoemde business units. In dit overleg wordt CO₂-reductie geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. De reductiedoelstelling van branchegeenoten en concurrenten worden in het directieteamoverleg besproken ter voorbereiding van de vaststelling van de reductiedoelstelling van Fri-Jado. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.
Voorzitter: directievoorzitter.

3.1.2 Beleidsgroepoverleg Fri-Jado B.V.

Dit overleg vindt per kwartaal plaats tussen de directie, managementteams van de businessunits en stafdiensten. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Hiervan vindt verslaglegging middels een kwartaalverslag plaats.
Voorzitter: directievoorzitter.

3.1.3 Managementteamoverleg op businessniveau

Dit overleg vindt maandelijks plaats tussen de directie en het managementteam van de vier genoemde business units. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvormingen rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt. Dit lijkt ons een goed initiatief om het proces CO₂-reductie en CO₂-prestatieladder levend te houden; het is geen project maar een proces.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Voorzitter: directeur business unit of plaatsvervanger

3.1.4 Stafoverleg

Dit overleg vindt maandelijks plaats tussen de Directievoorzitter en Stafleden. In dit overleg wordt er periodiek de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie geagendeerd en besproken. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Voorzitter: directievoorzitter.

3.1.5 Afdelingsoverleg / operationeel overleg

Dit overleg vindt periodiek plaats tussen de verantwoordelijke manager operationele zaken en de afdelingshoofden / groepsleiders. In dit overleg wordt er periodiek (afhankelijk van businessunit) de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie geagendeerd en besproken. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Voorzitter: manager operationele zaken.

3.1.6 VGM-overleg (Veiligheid, Gezondheid, Milieu)

Het VGM (Veiligheid Gezondheid Milieu) is een onderdeel van de OR activiteiten en vindt vier keer per jaar plaats tussen een doorsnee van mensen uit de organisatie. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie geagendeerd en besproken.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Voorzitter: Voorzitter Ondernemingsraad.

3.1.7 OR Overlegvergadering

De OR vindt zes keer per jaar plaats tussen directie en leden van de ondernemingsraad. In dit overleg wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie geagendeerd en besproken.

Hiervan vindt verslaglegging plaats. Bestuurder / Voorzitter Ondernemingsraad (wisselend)

3.1.8 Nieuwsbrief, persbericht, e-mail (nieuwsbrief), mededeling-borden

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. Er is een apart mailaccount aangemaakt voor vragen en/of ideeën betreffende de CO₂-prestatieladder en energie en CO₂-reductie: co2@frijado.nl

Informatie over de CO₂-footprint wordt minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief, met de slogan:

→ Fri-Jado, CO₂-bewust.

De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het CO₂-beleid en daaraan gekoppeld energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;

- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op operationeel- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Vanuit de directie en afdeling R/PR vindt interne communicatie plaats middels o.a. nieuwsbrief, mail, mededelingborden naar alle medewerkers.

- Postcards en/of ander persoonlijk gericht -> halfjaarlijks en bij relevantie;
- e-mail: bij uitgifte nieuwsbrief, persbericht, tussentijdse relevante berichten;
- mededelingborden: hardcopy nieuwsbrief, poster, postcard en tussentijdse relevante berichten;
- persbericht: ad hoc bij relevantie.

3.1.9 Toolboxmeeting

Toolboxmeetings vinden minimaal tien keer per jaar plaats op vastgestelde data. (Fri-Jado Super Service, Frimex Retail Services en ad-hoc Fri-Jado Installatiegroep) Middels een korte tekst, uitleg of presentatie wordt men middels deze toolboxmeetings aangezet tot bewust gebruik van energie en vermindering van de CO₂-uitstoot. Tevens wordt men geïnformeerd over de status en voortgang van het energiebeleid, de CO₂- en energiereductiedoelstellingen, de initiatieven en het energieverbruik van Fri-Jado. De toolboxmeeting wordt hiervoor halfjaarlijks en bij relevantie gebruikt met als doel om binnen Fri-Jado aandacht te krijgen voor dit onderwerp en het belang hiervan te onderstrepen.

3.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

Er is een apart mailaccount aangemaakt voor vragen en/of ideeën betreffende de energie- en CO₂-reductiedoelstellingen, CO₂-prestatieladder en deelname aan het initiatief van Fri-Jado: co2@frijado.nl

De volgende media worden onderscheiden:

1. Internet : www.frijado.nl -> middels link naar separate CO₂-webpagina (www.businessanalisten.nl/frijadoco2)
2. Persberichten;
3. Actieve deelname en initiatie van werkgroepen; *je CO₂-beleid naar buiten te brengen/laten zien;*
4. Gesprekken met NGO's en overheden. *Idem + actief meedoen en initiatieven tonen*

3.2.1 Internet

Fri-Jado heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO₂-website ingericht op internet. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- *Informatie:* informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- *Deelname in initiatieven:* voor belanghebbenden is het mogelijk te participeren in initiatieven die door Fri-Jado zijn geïnitieerd voor het reduceren van CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- *Deelname aan initiatieven:* informatie over de initiatieven waar Fri-Jado zich bij aan heeft gesloten.

3.2.2 Persberichten

Fri-Jado communiceert middels persberichten haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie: haar eigen initiatief en haar deelname aan initiatieven. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn.

3.2.3 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin Fri-Jado opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Fri-Jado participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied CO₂-emissiereductie in het kader van processen in de branche voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Zelf start Fri-Jado het volgende initiatief op:

- CO₂Oling: doorontwikkeling van energiezuinig en milieuverantwoord koelen en verwarmen in de supermarktbranche.

3.2.4 Gesprekken NGO's en overheden

Er vinden gesprekken plaats met de volgende NGO's:

- Agentschap NL (voorheen SenterNovem).
- Stek (Stichting Emissiepreventie Koudetechniek).
- Klimaatbureau
- Stichting Natuur en Milieu
- ECH (Energie Consult Holland).

Doelstelling van de gesprekken is:

- datgene wat Fri-Jado doet in het kader van energie- en CO₂-reductie aan te geven;
- daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO₂-reductie;
- de door de NGO geformuleerde punten van zorg te bespreken;

Er vinden gesprekken plaats met overheden:

- Gemeente Etten-Leur
- Gemeente Moordrecht

Van alle gesprekken, die minimaal twee keer per jaar plaats vinden, dient verslag te worden gemaakt. Tevoren dient een agenda te worden opgesteld en toegezonden, met als bijlagen de documenten op basis waarvan het gesprek wordt gevoerd.

4 Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Ieder jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

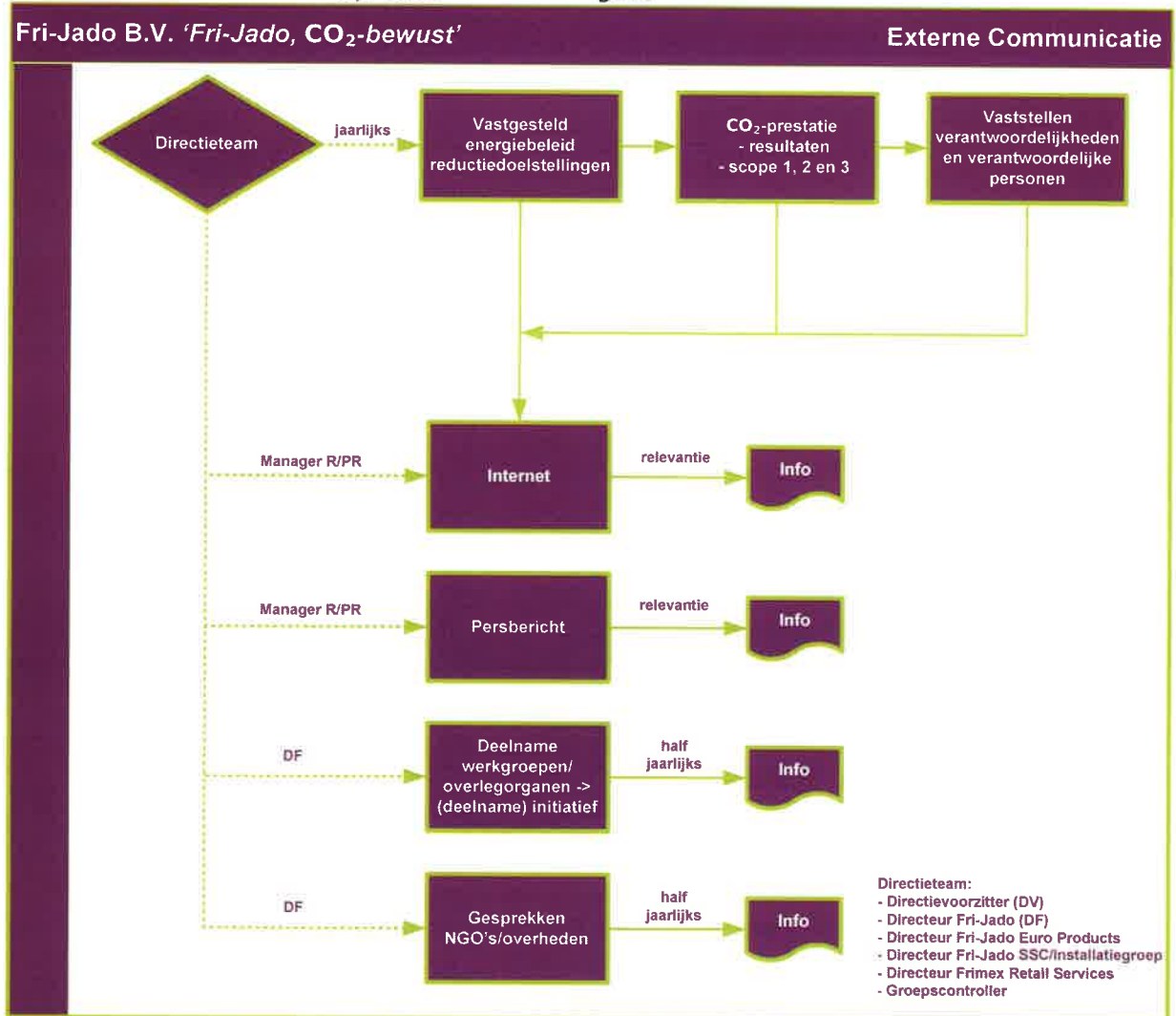
- CO₂-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).
- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdate (verantwoordelijk: manager KAM/facilitair/projectleider CO₂ certificering):

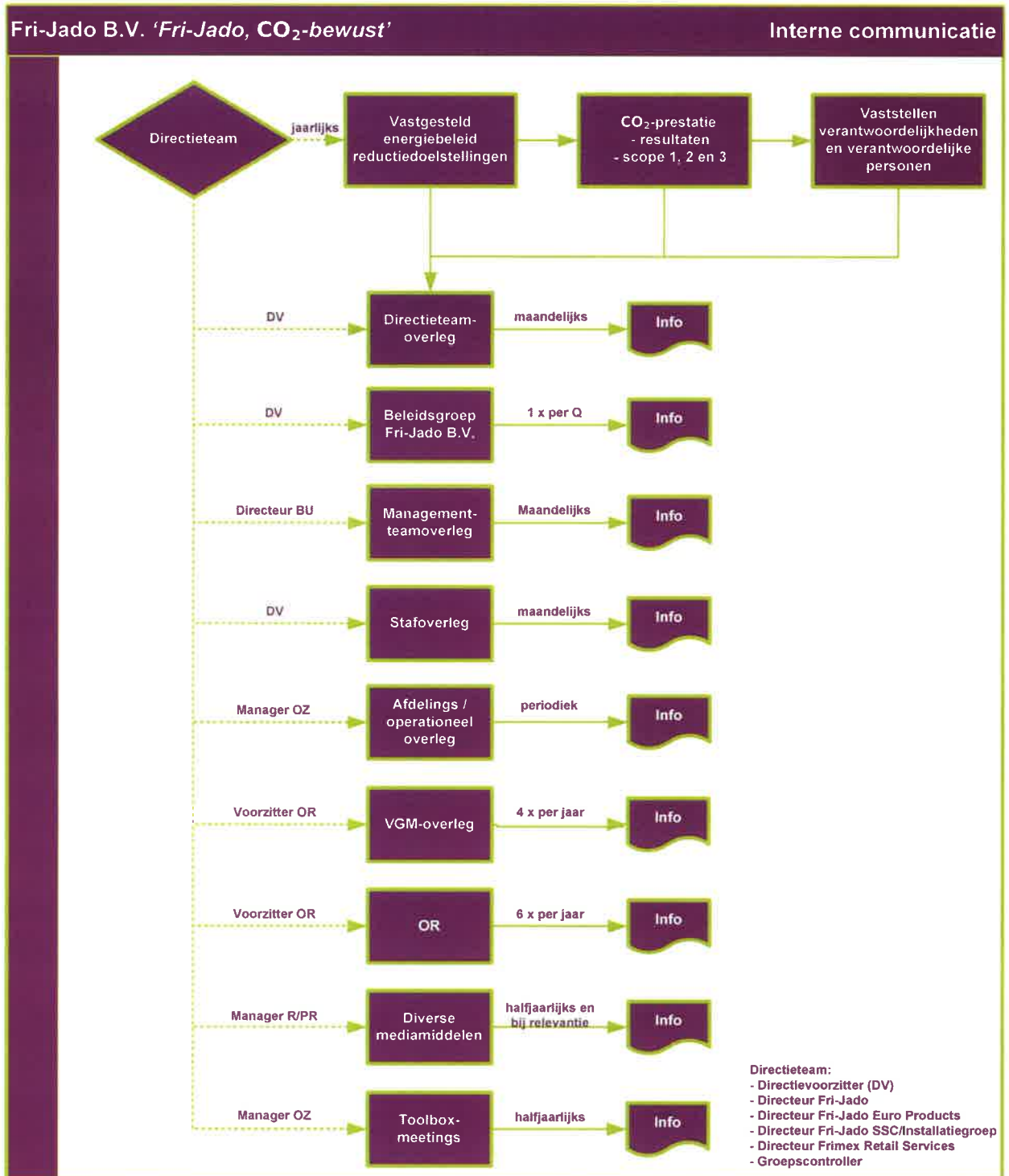
- CO₂-prestatieresultaten scope I, II en III;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Communicatieprocedures

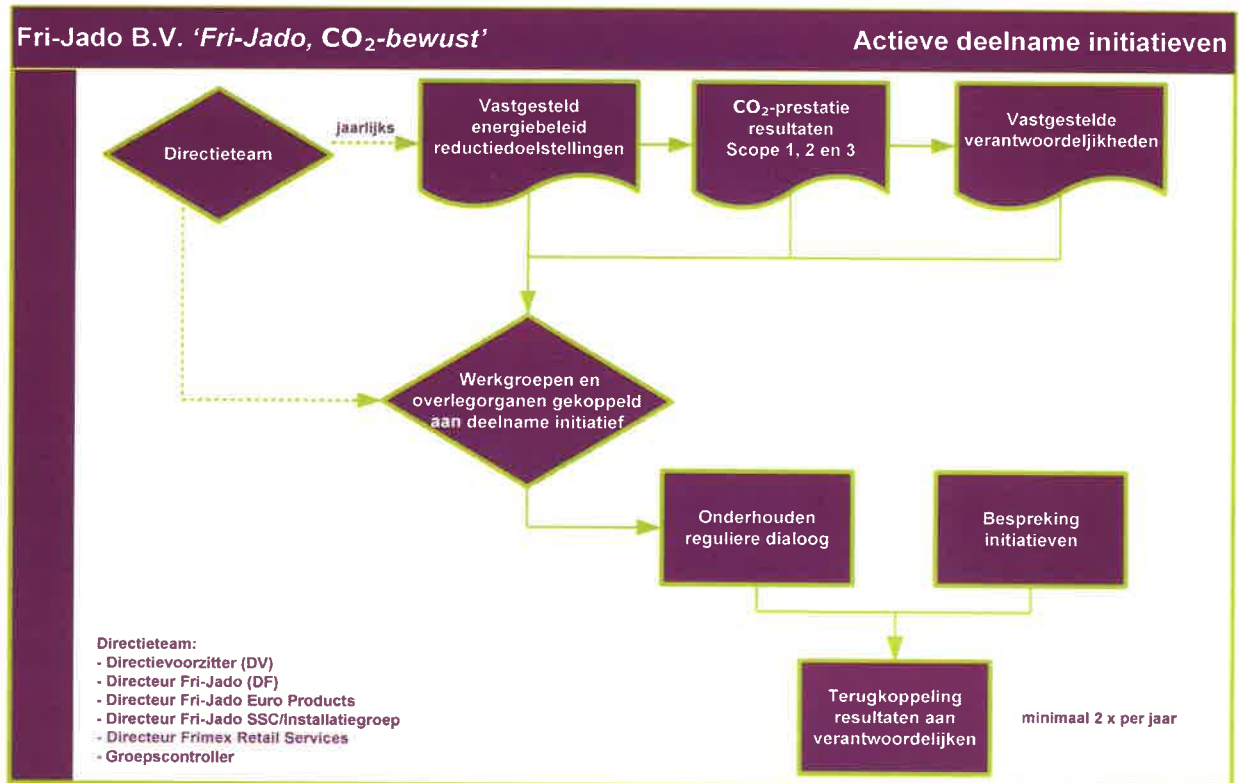
Onderstaande communicatieprocedures worden gehanteerd:



Figuur 1: communicatieprocedure extern



Figuur 2: communicatieprocedure intern



Figuur 3: communicatieprocedure initiatieven

4.3 Verantwoordelijkheden

Namens Fri-Jado is de afdeling R/PR verantwoordelijk voor het communicatieplan en is de afdeling KAM verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitwerking en activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.3.1 Interne communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
1.1 Directieteamoverleg <ul style="list-style-type: none"> • Besluitvorming/strategie/ doelstellingen CO₂-reductie 	maandelijks	Directievoorzitter
1.2 Beleidsgroepoverleg <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie 	één keer per kwartaal	Directievoorzitter
1.3 Management business units overleg <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie • Acties koppelen aan doelstellingen CO₂-reductie en uitzetten bij de verschillende afdelingen 	maandelijks	Directeur business unit
1.4 Stafoverleg <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie • Acties koppelen aan doelstellingen CO₂-reductie en uitzetten bij de verschillende afdelingen 	maandelijks	Directievoorzitter
1.5 Afdelingsoverleg/operationeel	Periodiek	Manager operationele zaken

	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie Acties uitzetten waar nodig 		
1.6	VGM-overleg <ul style="list-style-type: none"> Voortgang en status doelstellingen CO₂-reductie en informatief 	Vier keer per jaar	Voorzitter OR
1.7	OR-overleg Voortgang en status doelstellingen CO ₂ -reductie en informatief	Zes keer per jaar	Voorzitter OR
1.8	Nieuwsbrief personeel posters, mededeling-bord	Ad-hoc bij relevantie	Manager R/PR in afstemming met directie en manager KAM
1.9	Toolboxmeeting	Halfjaarlijks	Manager operationele zaken

4.3.2 Externe communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
2.1 Internet (frijado.nl)	Update continu	Manager R/PR
2.2 Persberichten	Ad hoc basis	Manager R/PR
2.3 Actieve deelname in werkgroepen (The Green Retailer)	Minimaal halfjaarlijks	Directeur Fri-Jado
2.4 Gesprekken NGO's en overheden	Minimaal halfjaarlijks	Directeur Fri-Jado
2.5 Initiatief	Symposium jaarlijks	Manager The Green Retailer

